Wieprz, dnia ..........................

**………………………………………….  
 *Imię i nazwisko/nazwa*  
…………………………………………**

**…………………………………………  
*adres zamieszkania/ adres do korespondencji***

***…………………………………………  
telefon/e-mail***

***………………………………………..***

***PESEL/NIP***

***………………………………………..***

***REGON***

*(w przypadku działalności gospodarczej*)

**GMINNY ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W WIEPRZU**

**34 -122 WIEPRZ ,UL. POGODNA 10**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY**

**NA WYWÓZ NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

**ŚCIEKÓW BYTOWYCH – ZBIORNIK WYBIERALNY / OSADÓW Z PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW \***

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na odbiór nieczystości ciekłych z nieruchomości:

………………………………………………………………..…………………………………………………………......................... */adres nieruchomości dla której wnioskodawca chce zawrzeć umowę , nr ewid. działki\*/*

|  |  |
| --- | --- |
| **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA** | |
| **Numer księgi wieczystej nieruchomości (dotyczy właścicieli)** |  |
| **Oświadczam, że wskazaną nieruchomością/budynkiem władam\*** | jako jej właściciel  jako jej współwłaściciel  jako jej użytkownik, przy nieuregulowanym stanie prawnym  na podstawie umowy najmu / dzierżawy / użyczenia /  inne ....................................................... |
| **Na wskazanej nieruchomości\*** | mieszkam  mieszkam i prowadzę działalność gospodarczą  prowadzę działalność gospodarczą |

………………………………………………

podpis wnioskodawcy

\* zaznaczyć właściwe

**POUCZENIE**

Zgodnie z Art. 6. 1. Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519.) **Właściciele nieruchomości,** którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt 3b, są obowiązani **do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług** wykonywanych przez:

1) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub

2) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2

– przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wieprzu**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego   
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L   
z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji reprezentowany przez Kierownika Zakładu z siedzibą władz przy ul. Pogodnej 10, 34-122 Wieprz, tel. 338755061, faks 33 8706705 e-mail: biuro@gzwik.wieprz.pl

**II. Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych,   
w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod.gzwik@wieprz.pl

2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

**III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**

1.Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych przez Urząd Gminy Wieprz, określonych przepisami prawa*,* w szczególności w art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących gminie uprawnień, bądź spełnienia przez gminę obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub   
w ramach sprawowania władzy publicznej.

2.Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych   
w określonym celu i zakresie.

**IV. Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

**V. Okres przechowywania danych osobowych.**

1.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub   
w okresie wskazanym przepisami prawa.

2.Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

**VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych: sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych   
w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,

2. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,

3. przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

**VII. Prawo do cofnięcia zgody.**

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody,   
a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

**VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: www.uodo.gov.pl.

**IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: 1) ustawowym, 2) umownym, 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

**X.Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……………………………………………

podpis wnioskodawcy