

....., dnia

.....
Imię i nazwisko/nazwa

.....
adres zamieszkania/ adres do korespondencji

.....
telefon/e-mail (pole dobrowolne)

.....
PESEL/NIP

.....
REGON
(w przypadku działalności gospodarczej)

GMINNY ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI W WIEPRZU
34 -122 WIEPRZ ,UL. POGODNA 10

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY
NA DOSTAWĘ WODY* I NA ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW*

na podstawie art.6 ust.1 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę
i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r poz. 2028)

Zwracam się z prośbą o zawarcie umowy na dostawę wody* i odprowadzanie ścieków* dla nieruchomości:

.....
/adres nieruchomości dla której wnioskodawca chce zawrzeć umowę , nr ewid. działki/
na czas¹ :

☐ nieokreślony

☐ określony(wpisać na jaki okres)

Oświadczam, że ²:

- a) nieruchomość podłączona jest do wodociągu Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w
Wieprzu (wodomierz zamontowany przez GZWIK w Wieprzu)

Stan wodomierza nr na dzień wynosim³.

Plomba montażowa nr 1 , Plomba montażowa nr 2

- b) nieruchomość podłączona jest do własnego ujęcia wody (studnia, instalacje samo-ciśnieniowe" itp.)

Stan wodomierz nr na dzień wynosim³.

Plomba montażowa nr 1 , Plomba montażowa nr 2

- c) instalacja wodociągowa posiada dodatkowy wodomierz do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej.

Stan wodomierz nr na dzień wynosim³.

Plomba montażowa nr 1 , Plomba montażowa nr 2

- d) instalacja kanalizacyjna wyposażona jest w urządzenie pomiarowe – przepływomierz.

Stan przepływomierza nr na dzień wynosim³.

- e) wnioskuję o rozliczenie usługi na podstawie przepisów dotyczących przeciętnych norm zużycia
wody (wymagane jest dołączenie oświadczenia w zakresie przynależności do grupy odbiorców
zgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia).

Zgodnie z art.6 ust.4 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oświadczam że:

Dokumentem określającym stan prawny nieruchomości objętej wnioskiem jest:³

.....
/rodzaj dokumentu/

.....
/numer dokumentu/

Oświadczam, że dostawa wody będzie przeznaczona na cele² :

bytowe, przemysłowe, inne (wpisać jakie).....

Oświadczam, że z nieruchomości będą odprowadzane ścieki następującego rodzaju² :

bytowe, przemysłowe, inne (wpisać jakie).....

.....
podpis wnioskodawcy

¹ – zaznaczyć właściwe

²- niepotrzebne skreślić

³- do wglądu

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wieprzu

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

I. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji reprezentowany przez Kierownika Zakładu z siedzibą władz przy ul. Pogodnej 10, 34-122 Wieprz, tel. 338755061, faks 33 8706705 e-mail: biuro@gzwik.wieprz.pl

II. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1) pod adresem poczty elektronicznej: iod.gzwik@wieprz.pl

2) pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.

1.Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych przez Urząd Gminy Wieprz, określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 6 – 10d ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących gminie uprawnień, bądź spełnienia przez gminę obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

2.Przetwarzanie może być również niezbędne do celu wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

IV. Odbiorcy danych osobowych.

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych.

1.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.

2.Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych: sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,

2. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w momencie gdy prawidłowość przetwarzania danych osobowych jest kwestionowana,

3. przenoszenia swoich danych osobowych w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

VII. Prawo do cofnięcia zgody.

1. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Informację jak złożyć skargę można znaleźć na stronie: www.uodo.gov.pl.

IX. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem: 1) ustawowym, 2) umownym, 3) warunkiem zawarcia umowy, do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

X. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Informacja konsumencka :

1. Dostawca usług – dane identyfikacyjne : Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wieprzu, 34-122 Wieprz, ul. Pogodna 10, NIP: 5510007363, tel. 338755061, email: gzwwieprz@interia.pl

2. Główne cechy świadczenia: Dostawca usług ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do dostawy wody oraz zdolność urządzeń kanalizacyjnych do odbioru ścieków o odpowiednich parametrach.

3. Łączna cena lub wynagrodzenie: Określa obowiązująca taryfa dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

4. Sposób i termin spełnienia świadczenia oraz procedura rozpatrywania reklamacji:

a) Odbiorca usług ma prawo zgłaszania Dostawcy reklamacji dotyczących sposobu wykonywania Umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

b) Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Zaleca się, aby reklamacja zawierała co najmniej: imię i nazwisko/nazwę firmy i adres Odbiorcy usług; przedmiot reklamacji; przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację; datę zawarcia umowy; podpis odbiorcy usług

c) Dostawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej wniesienia.

d) Dostawca udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać: nazwę Dostawcy, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji, pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie, podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Dostawcę z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska,

e) W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie,

f) W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca powiadamia Odbiorcę usług o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

5. Odpowiedzialność za jakość świadczenia: Odpowiedzialność Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wieprzu normują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz umowa.

Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wieprzu nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na osobie lub mieniu, która nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą nie ponosi odpowiedzialności .

6. Czas trwania umowy, sposoby i przesłanki wypowiedzenia umowy: Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.